

## **1. LA CARTA DEI SERVIZI**

### **1.1. Definizione e finalità della Carta dei Servizi**

Con la Carta dei Servizi la Fondazione F. Conter intende fornire all'utenza tutte le informazioni relative ai servizi offerti dall'asilo nido F. Conter, le modalità per accedervi, l'importo della retta di frequenza. Si tratta di un documento che fissa i principi e i criteri per l'erogazione del servizio e ne stabilisce i livelli qualitativi da rispettare. Rappresenta dunque un impegno concreto per l'Amministrazione dell'asilo nido verso il raggiungimento di precisi obiettivi di gestione e qualificazione dei rapporti con l'utenza.

La Carta dei Servizi è uno strumento programmatico dinamico, suscettibile di aggiornamenti e variazioni conseguenti a mutamenti che si possono verificare nel tempo.

### **1.2. Principi fondamentali**

La presente Carta dei Servizi si basa sui principi indicati da:

- Delibera della Regione Lombardia n. 20588 del 11/02/2005 e Legge della Regione Lombardia n. 3/2008
- Artt. 3,33,34 della Costituzione Italiana

#### UGUAGLIANZA E DIRITTO DI ACCESSO

Il nido è accessibile a tutti. Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, cultura, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche. La Fondazione, attraverso procedure trasparenti, definisce le regole di accesso nonché la partecipazione degli utenti al costo del servizio.

#### IMPARZIALITA'

La Fondazione si impegna a garantire che i comportamenti di tutti i soggetti coinvolti nel servizio siano dettati da criteri di obiettività e imparzialità nei confronti di tutti, garantendo il rispetto del bambino e delle sue esigenze affettive, fisiche ed intellettuali.

#### PARTECIPAZIONE, EFFICIENZA, EFFICACIA E TRASPARENZA

Gli utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che li riguardano (informazioni trattate nel totale rispetto della normativa in tema di protezione dei dati personali) nonché il diritto di esporre osservazioni, suggerimenti e/o reclami. I servizi dell'asilo nido sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un buon rapporto tra le risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni è, inoltre, raggiunta mediante una periodica formazione degli operatori.

La Fondazione al fine di favorire ogni forma di partecipazione, garantisce un'informazione completa e trasparente e la massima semplificazione delle procedure.

## **2. IL SERVIZIO ASILO NIDO**

### **2.1 A chi si rivolge e quali finalità persegue**

L'asilo nido apre le sue porte ai piccoli dai 3 mesi ai 3 anni e alle loro famiglie.

In armonia con la famiglia cerca di promuovere il processo di crescita personale dei bambini e degli adulti che vivono questa esperienza.

Il nido è uno spazio dove l'elemento basilare del progetto educativo è dato dalla qualità delle risposte: ai bisogni primari, ai desideri e alle curiosità esplorative del bambino alla costruzione di un'identità affettiva, relazionale e cognitiva.

Il nido si propone di:

- Andare incontro alle esigenze organizzative delle famiglie
- Accogliere ciascuno attraverso un atteggiamento d'ascolto e d'empatia
- Favorire le relazioni interpersonali tra bambini, bambini-adulti e tra adulti

- Offrire esperienze di gioco e di incontro con molteplici linguaggi: il movimento, le parole, i suoni, le tracce, i simboli
- Curare la continuità educativa con le famiglie e le altre istituzioni del territorio
- Divenire contesto di crescita della genitorialità
- Promuovere una nuova cultura dell'infanzia

I bambini al nido sono persone in crescita che cercano risposte ai propri bisogni fondamentali:

- Il bisogno di essere riconosciuto
- Il bisogno di amore incondizionato
- Il bisogno di essere rispettato
- Il bisogno di avere del tempo dagli adulti
- Il bisogno di stabilità
- Il bisogno di avere accanto adulti responsabili
- Il bisogno di essere aiutato a crescere.

Ogni bambino è un individuo capace di conoscere ed interagire con la realtà secondo specifiche caratteristiche personali. Egli impara e si esprime con tutto se stesso.

## **2.2. Orari e calendario di apertura**

L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

### INGRESSO

- anticipato 7.30 - 8.30
- normale 8.30 – 9.00

### USCITA

- part time mattino 12.30 – 12.45
- normale 15.30 – 15.45
- prolungato fino alle 17.30

Le educatrici (o l'ausiliaria presente al momento dell'uscita) hanno l'obbligo di affidare il bambino, al momento dell'uscita, ad uno dei genitori o a persona da essi delegata per iscritto.

Il cancello deve essere tenuto sempre chiuso per ragioni di sicurezza.

I genitori sono tenuti a rispettare RIGOROSAMENTE l'orario scolastico al fine di garantire le migliori condizioni di frequenza dei bambini.

Entrate ed uscite extra sono da concordare con le insegnanti.

Nel momento dell'uscita le educatrici danno un breve resoconto della giornata ma per comunicazioni più approfondite occorre fissare un appuntamento.

Il servizio dell'asilo nido è attivo da settembre a luglio.

## **3. COME ACCEDERE AL NIDO**

### **3.1. Iscrivarsi**

All'asilo nido possono essere iscritti i bambini di età compresa fra 3 e 36 mesi. Le domande di iscrizione devono essere presentate direttamente all'asilo nido entro la fine di febbraio (salvo diversa disposizione) dell'anno per cui si richiede la frequenza.

Le domande pervenute fuori termine verranno inserite nella lista d'attesa.

### **3.2. Graduatoria di ammissione**

Le domande di ammissione concorrono a formare una graduatoria formulata sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Amministrazione.

I criteri per la formazione della graduatoria attualmente in vigore sono:

- a. Residenza nel Comune di Calvagese
- b. Condizione lavorativa di entrambi i genitori
- c. Minore età del bambino
- d. Scelta del tempo pieno
- e. Precedenza ai bimbi con fratelli che già frequentano il nido.

Nell'eventualità che si liberino posti nel corso dell'anno saranno contattati i genitori dei bambini compresi in graduatoria ma non inseriti per mancanza di posti.

### **3.3. Retta di frequenza**

***Tempo pieno (residenti e non)***

**€ 445.00**

***Tempo part-time (residenti e non)***

**€ 350.00**

Dal secondo anno e con almeno 7 mesi di frequenza nel primo anno, verrà applicato uno sconto del 20%.

Il Consiglio può decidere l'esclusione dalla frequenza dei bambini per i quali non sia stata versata, per almeno due mensilità, la relativa retta di frequenza. Il pagamento delle somme arretrate ha valore di sanatoria. Il posto disponibile potrà quindi essere messo a disposizione del primo iscritto in lista d'attesa.

**Buono pasto:** € 4.30. Non verrà addebitato ai lattanti, poiché il latte dovrà essere fornito dai genitori; ai frequentanti orario part-time pomeridiano.

**Servizio anticipato:** è attivo dalle 7.30 alle 8.30 con una quota pari a € 20.00

**Servizio prolungato:** fino alle 17.30 con una quota pari a € 25.00

**Utilizzo di entrambi i servizi:** nel caso si utilizzino entrambi i servizi (anticipato e prolungato) la quota totale è pari a €40.00.

**Utilizzo occasionale del servizio:** 5.00€

**Contributo rette residenti:** i residenti possono usufruire di un contributo comunale presentando al momento dell'iscrizione il modello ISEE. Detto contributo è commisurato al reddito familiare con differenziazione collegata alla retta e all'effettuazione del tempo pieno o del tempo parziale.

Il versamento della retta dovrà essere effettuato entro il 12 di ogni mese a partire da settembre tramite bonifico bancario con coordinate riportate sulla retta.

Dalla famiglia dovranno essere forniti i pannolini.

- In caso di utenza plurima verrà applicata una riduzione del 50% sulla seconda retta.

- Nel caso in cui i genitori ritenessero opportuno ritirare definitivamente il proprio bambino durante l'anno scolastico dovranno darne comunicazione scritta e saranno comunque tenuti al pagamento della quota fissa anche per il mese successivo al ritiro.

- Qualora il bambino venisse ritirato dal nido al compimento del terzo anno d'età per accedere alla scuola dell'infanzia, la famiglia non è tenuta a pagare la retta del mese successivo.

**Quota di iscrizione:** pari a € 100.00 da versare al momento dell'iscrizione per spese di cancelleria, materiale didattico e prodotti per la cura (creme per il cambio) nel corso dell'anno.

### **3.4. Le assenze**

In caso di assenza programmata i genitori devono preventivamente avvertire il personale del nido e precisare la presumibile durata dell'assenza.

## **4. Scelte organizzative**

### **4.1. L'accoglienza iniziale**

Lo scopo principale del Nido è di rispondere alla complessità dei bisogni del bambino in rapporto anche alle attese della famiglia. Con questa consapevolezza ci impegniamo a favorire fin dall'inizio una sistematica situazione di scambio comunicativo tra casa e Nido. Nella pratica questa scelta si traduce nelle seguenti iniziative.

*Mese di giugno:* incontro con i genitori per conoscere le scelte educative di fondo e comunicare la data e le modalità dell'inserimento.

*Mese di luglio:* incontri di avvicinamento per iniziare a conoscere meglio il Nido nella figura delle sue educatrici e nella sua organizzazione. Raccolta di informazioni personali sul bambino e le sue abitudini.

*Mese di novembre:* incontro di restituzione post inserimento per valutare come sta il bambino al nido e presentare il progetto educativo.

### **4.2. L'inserimento**

L'inserimento all'asilo nido è un'esperienza molto impegnativa che coinvolge il personale e le famiglie perché per tutti rappresenta un cambiamento, un avvenimento che si riflette nei rapporti interpersonali, nell'organizzazione della giornata e della famiglia.

Per una buona riuscita è essenziale una gestione attenta al passaggio tra casa e nido attraverso:

- Un'attenta partecipazione dei genitori
- L'attento ascolto dei bisogni dei bambini e dei genitori
- L'accompagnamento graduale del bambino alla conoscenza del nuovo ambiente
- La riflessione comune, educatrici e genitori, sulle modalità più opportune per facilitare l'inserimento
- La verifica successiva all'inserimento.

### **4.3. Corredo per il nuovo iscritto**

Ogni bambino dovrà essere provvisto di:

- Un cambio completo (un body o biancheria intima, una tuta, un paio di calze)
- Un paio di calze antiscivolo
- Una bavaglia con elastico (non sarà personale)
- Un bicchierino
- Un lenzuolino ed una copertina
- Un cuscino con federa
- I pannolini

- Una fotografia come contrassegno del proprio armadietto

## **5. IL PERSONALE, L'AMBIENTE E IL PROGETTO EDUCATIVO**

### **5.1. Chi lavora al nido**

Il personale dell'asilo nido si distingue in personale educativo, personale ausiliario e cuoca. Il personale deve assicurare il benessere psicofisico di ogni bambino soddisfacendo ai suoi bisogni di sviluppo. Mediante la sperimentazione e la ricerca, il confronto e il dialogo con l'ambito familiare, le educatrici realizzano contenuti e metodologie educative per la migliore crescita dei bambini.

**Il personale educativo** inoltre si occupa di:

- approfondire la conoscenza con la famiglia al fine di realizzare un rapporto di collaborazione indispensabile alla crescita armonica dei bambini.
- operare secondo il criterio di collegialità delle scelte.
- programmare l'azione educativa previa elaborazione di un progetto e individuare momenti di verifica dello stesso
- segnalare tempestivamente alle famiglie episodi di malessere fisico e psicologico manifestati dal bambino.

Le educatrici non sono autorizzate per nessun motivo a somministrare farmaci. Si affida alla RESPONSABILITA' del genitore di collaborare nel tutelare la salute del proprio e degli altri bambini.

Il bambino sarà allontanato nel caso di malattie trasmissibili e in una delle seguenti condizioni suggerite dall'ASL:

- . la malattia richieda cure che il personale non sia in grado di fornire senza compromettere la sicurezza e la salute degli altri bambini
- . il bambino presenti febbre (pari o superiore a 37.5 C°), insolita irritabilità, pianto persistente, difficoltà respiratorie...
- . numerose scariche
- . vomito
- . stomatite
- . eruzioni cutanee
- . congiuntivite purulenta

**L'addetta ai servizi** provvede alla pulizia e disinfezione degli ambienti, dei giochi e delle attrezzature utilizzate. Collabora con il personale educativo per il buon funzionamento del servizio, sorvegliando i bambini in caso di bisogno (prolungato e attività di gruppo) e partecipando alle uscite didattiche.

**La cuoca** provvede a tutti gli adempimenti connessi al servizio di refezione nel rispetto della normativa vigente in materia. Collabora con il personale educativo e il personale ausiliario al buon funzionamento del nido.

**La coordinatrice** sovrintende all'andamento del servizio secondo gli indirizzi legislativi, cura il rapporto con il Consiglio di Amministrazione e coordina il personale educativo e le addette ai servizi.

### **5.2. La progettazione della quotidianità**

L'organizzazione della giornata permette un equilibrato ed attento alternarsi di momenti dedicati alla cura, al gioco, alle attività, al pranzo e al riposo.

**7.30-9.00** accoglienza dei bambini

**9.00-9.30** spuntino

**9.30-10.45** attività previste dal progetto educativo o gioco libero

**10.45-11.15** momento dedicato all'igiene personale e preparazione al pranzo

**11.30-12.15** pranzo

**12.15-12.30** igiene e preparazione alla nanna

**12.30-15.00** nanna

**15.00-15.30** risveglio, igiene, merenda e preparazione all'uscita

**15.45-17.30** prolungato

### **5.3. La progettazione educativo-didattica**

Le attività che le educatrici svolgono con i bambini si basano su una programmazione annuale (progetto educativo) ed una che organizza più nel dettaglio tempi, modi, metodi e obiettivi dei percorsi di sviluppo proposti (progettazione didattica).

Tutto quello che sappiamo e sappiamo fare l'abbiamo imparato da piccoli: i gesti della vita quotidiana, quelli banali che ci permettono di vivere e di entrare in relazione con gli altri sono stati appresi in quel periodo della nostra vita di cui non abbiamo memoria. Ci rimane solo una sensazione di serenità o fastidio: questo dipende da chi ci ha accompagnato in questi gesti, se ha usato maniere sbrigative oppure ha seguito l'apprendimento con pazienza lasciandoci il tempo necessario.

L'intelligenza è emotiva. L'apprendimento non avviene a prescindere dai sentimenti. Se l'affettività è assente o disturbata non si è più disponibili all'impegno, al piacere e al rischio che ogni ricerca comporta.

Queste considerazioni ci fanno riflettere sull'importanza dell'accoglienza al nido e su quante energie positive debbano essere investite nella fase dell'inserimento del bimbo e della sua famiglia.

Il nostro obiettivo è aiutare il bambino a conquistare l'autonomia incoraggiandolo a vivere una serie di esperienze che lo porteranno a raggiungerla su vari piani:

-autonomia corporea: il bambino viene incoraggiato alla conquista del "fare da sé" nell'alimentazione, nell'igiene, nel vestirsi e svestirsi, nell'addormentarsi da solo;

-autonomia affettiva: il bambino è incoraggiato a stringere rapporti con persone esterne alla sua famiglia, predisponendo un ambiente ricco di stimolazioni relazionali;

-autonomia nella socializzazione: i bambini instaurano tra loro processi di comunicazione e di interazione che sono essenziali per la loro crescita. L'azione educativa in questo campo è mirata a condurre il bambino ad accettare le regole di convivenza sociale, ovvero condivisione dei giochi, turni da rispettare, controllo dell'aggressività, superamento dell'egocentrismo.

-autonomia emotiva: le emozioni che il bambino manifesta non vengono represses bensì canalizzate, contenute e condivise dall'adulto in modo attento e premuroso al fine di infondergli fiducia e procurargli benessere, gioia e serenità.

"Aiutami a fare da solo" diventa il motto di ogni educatore.

Necessaria è la costruzione di buone relazioni con le famiglie e tra le educatrici alla cui base stanno un dialogo sereno e la libertà di esprimere dubbi e timori.

## **6. RECAPITI**

Nido F. Conter

Via Crispi 2

25080 Carzago Riviera (Brescia)

Tel. 030601038

